VIDEOCONFERÊNCIA – trabalho avaliativo 2º bimestre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Horário de início | Horário de término | Tempo total (min.) | DPO |
|  |  |  |  |

Bom dia, pessoal!

Na videoconferência de hoje, conversarei com vocês sobre os **resultados do trabalho avaliativo** e vocês usarão o tempo de aula restante para colocarem **suas atividades de História em dia**, já que estamos finalizando o 2º bimestre.

Hoje, todos deverão acessar no **mesmo horário**:

* **Grupo Único (11:10 às 11:30):** Amanda, Beatriz, Carol, Gabriel, Isabela, João Paulo, Lorena, Maria Clara, Miguel, Robert, Theo;

**ATIVIDADE PARA O HORÁRIO SEM VIDEOCONFERÊNCIA**

No horário da nossa aula em que você não estiver em videoconferência, deve fazer a atividade abaixo:

**1 - Acesse o Moodle,** verifique suas entregas de atividades anteriores e confira se você está devendo alguma melhora ou se possui atividades atrasadas para entregar.

1. **Caso tenha melhora/atividade atrasada:** faça a melhora ou atividade atrasada e poste no Moodle no dia de hoje; não se esqueça de colocar na melhora o comentário do professor; esta será sua atividade de hoje, e você não precisará fazer a atividade abaixo;
2. **Caso você não tenha melhora/atividade atrasada:** faça a atividade abaixo;

**ATIVIDADE INDIVIDUAL – Assista ao vídeo**

[](https://www.youtube.com/watch?v=3kcX1we09t8)

Link do vídeo: <https://youtu.be/3kcX1we09t8>

a) Descreva e avalie como positivos ou negativos os impactos causados pela Primeira Guerra Mundial no Brasil, assim como os efeitos da participação deste país no conflito.

**Instruções gerais para a videoconferência:**

1. Tenha em mãos seu **Trabalho Avaliativo de História**, realizado no dia **07 de julho**;
2. Acesse a reunião **somente no horário do grupo.** Esteja pronto com 5 minutos de antecedência para não se atrasar.
3. Caso você chegue atrasado, espere o professor falar com você para não interromper o diálogo.
4. Sempre que possível, **mantenha sua câmera ligada** e o **microfone desligado** quando não estiver falando.
5. **Respeite** o momento em que os colegas e/ou o professor estiverem falando. Caso queira falar alguma coisa, levante a mão ou mande uma mensagem no chat. Estamos em uma **aula** como qualquer outra.

**AO TERMINAR A ATIVIDADE INDIVIDUAL:**

**1. Confira se suas respostas estão completas e de acordo com a proposta. Em sua avaliação, vou considerar mais se você seguiu corretamente as instruções da atividade do que se suas questões e respostas estão corretas.**

**2. Volte ao início do TAD, coloque seu nome, horário de início e término e DPO. TADs sem essas informações terão desconto na Organização.**

**3. Poste a atividade no moodle e salve uma cópia com você.**

**Caso tenha dúvidas com a atividade, chame o professor no *Google Hangouts* durante o horário de aula: *vinicius.araujo.ieijf2@gmail.com***